Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XXIV/241/21  
Rady Miejskiej w Nasielsku  
z dnia 18 lutego 2021 r.

**(WZÓR)**

Nasielsk, dn.....................

**Burmistrz Nasielska**

**ul. Elektronowa 3**

**05-190 Nasielsk**

**Wniosek o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej**

1. **Dane wnioskodawców/wnioskodawcy** (imiona i nazwiska wnioskodawców/nazwa wnioskodawcy, adres)

.........................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................

2. **Osoba do kontaktu** (imię, nazwisko, numer tel., adres mail)

…......................................................................................................................................................

…......................................................................................................................................................

3. **Opis zadania** ze wskazaniem odpowiednio:

a) nazwy inicjatywy lokalnej....................................................................................................

.........................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................

b) opisu celu oraz zakresu rzeczowego zadania........................................................................

.........................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................

c) lokalizacji zadania................................................................................................................

.........................................................................................................................................................

4. **Wnioskowany termin realizacji zadania**

Od …………………..(dzień/miesiąc/rok) do…………………(dzień/miesiąc/rok).

5. **Szacowany koszt całkowity zadania** (koszt całkowity jest sumą wszystkich kosztów, jakie generuje realizacja wnioskowanego zadania)

**Środki potrzebne do realizacji inicjatywy lokalnej:...........................................................zł brutto.**

w tym:

a) środki pieniężne zadeklarowane przez Wnioskodawcę:…............................................ zł brutto,

b) szacowane wydatki po stronie budżetu Gminy Nasielsk:………………………….….…zł brutto,

c) rzeczowe zaangażowanie po stronie Gminy Nasielsk (wymienić jakie): .............................. .........................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................................

w łącznej kwocie ......................................................................................................................zł brutto,

d) wkład rzeczowy wnioskodawcy (jeśli jest deklarowany, należy opisać jaki):............................... .........................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................................

w łącznej kwocie ......................................................................................................................zł brutto,

e) wkład pracy społecznej wnioskodawcy:

- łączna ilość osób: …

- łączna ilość zadeklarowanych godzin pracy społecznej (osobogodzin)\*: …

- łączna wartość wkładu pracy społecznej wnioskodawcy: ...........................................zł brutto.

\**Należy podać liczbę „osobogodzin”, czyli sumę godzin, które przepracują wszystkie zaangażowane osoby w ramach inicjatywy. Wartość godziny pracy społecznej należy określić w odniesieniu do ceny rynkowej za pracę o porównywalnym charakterze (np. szacowana wartość tej pracy będzie inna w przypadku prostych prac fizycznych, inna zaś w przypadku zadań wymagających umiejętności eksperckich).*

6. **Szacowane koszty eksploatacji w wyniku realizacji zadania** (o ile wystąpią: przeglądy, serwisy, koszty mediów, inne koszty wynikające z utrzymania realizacji zadania)**\*:**

.........................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................

*\* Wypełnić dodatkowo jeśli są możliwe do oszacowania. Jeżeli koszty eksploatacji nie będą występować należy wpisać: nie dotyczy.*

7. **Opis stanu przygotowania lub realizacji zadania**

(np. czy powstała dokumentacja, czy są jakieś plany, czy dokonano wstępnych uzgodnień, czy podjęto prace przygotowawcze itp.)

.........................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................

8. **Znaczenie wnioskowanego zadania dla społeczności lokalnej**   
(do kogo adresowane jest zadanie, oszacowanie liczby odbiorców, jak realizacja wnioskowanego zadania wpłynie na życie społeczności lokalnej)

.........................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................

…......................................................................

Data i podpisy wnioskodawców