

**UCHWAŁA NR IX/44/15  
RADY MIEJSKIEJ W NASIELSKU**

z dnia 26 marca 2015 r.

**w sprawie określenia trybu powoływania członków oraz organizacji i trybu działania Rady Działalności  
Pożytku Publicznego Gminy Nasielsk**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 7 ust.1 pkt 19 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013r., poz. 594 z późn. zm.), w związku z art. 41g ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014r., poz. 1118 z późn. zm.) oraz po przeprowadzeniu konsultacji w trybie art. 5 ust. 5 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**Rada Miejska w Nasielsku uchwala:**

**§ 1.** Określa się tryb powoływania oraz organizację i tryb działania Rady Działalności Pożytku Publicznego Gminy Nasielsk zgodnie z „Regulaminem działania Rady Działalności Pożytku Publicznego Gminy Nasielsk” stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Nasielska.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Nasielsku

**Jerzy Lubieniecki**

Załącznik do Uchwały Nr IX/44/15  
Rady Miejskiej w Nasielsku  
z dnia 26 marca 2015 r.

### **Regulamin działania Rady Działalności Pożytku Publicznego Gminy Nasielsk.**

§ 1. 1. Rada składa się 10 członków.

2. W skład Rady wchodzi:

- a) 2 przedstawicieli Rady Miejskiej w Nasielsku,
- b) 3 przedstawicieli Burmistrza Nasielska,
- c) 5 przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, prowadzących działalność na terenie Gminy Nasielsk, zwanych dalej „organizacjami pozarządowymi”.

3. Kadencja Rady trwa dwa lata.

§ 2. Członków Rady powołuje i odwołuje Burmistrz Nasielska, z tym że:

- 1. przedstawicieli Rady Miejskiej w Nasielsku wskazuje Rada Miejska w Nasielsku.
- 2. przedstawicieli organizacji pozarządowych wybierają organizacje pozarządowe w drodze tajnego głosowania.

§ 3. 1. Wybory członków Rady odbywają się podczas Spotkania przedstawicieli organizacji pozarządowych zwanego dalej Spotkaniem, spośród zgłoszonych przedstawicieli organizacji pozarządowych.

2. Każda organizacja pozarządowa może zgłosić maksymalnie jednego przedstawiciela - kandydata na członka Rady, zwanego dalej Kandydatem.

3. Za prawidłowe przeprowadzenie wyborów odpowiedzialna jest Komisja skrutacyjna wybierana podczas Spotkania spośród zgłoszonych chętnych, niebędących kandydatami na członka Rady.

4. Komisja skrutacyjna składa się z 3 osób.

5. Komisja skrutacyjna ze swojego składu wybiera przewodniczącego.

6. Głos oddaje się poprzez wrzucenie karty do głosowania, przygotowanej przez Komisję skrutacyjną, na podstawie zgłoszonych kandydatur, do specjalnie przygotowanej i zabezpieczonej urny wyborczej.

7. Do głosowania uprawniony jest przedstawiciel organizacji pozarządowej prowadzącej działalność na terenie Gminy Nasielsk.

8. Każdej organizacji pozarządowej uczestniczącej w Spotkaniu przysługuje prawo oddania głosu na 1 karcie do głosowania.

9. Osoba reprezentująca organizację pozarządową może oddać maksymalnie 5 głosów stawiając znak „x” przy nazwisku kandydata. Kartę do głosowania uznaje się za nieważną w przypadku, gdy głosujący umieścił znak „x” przy więcej niż pięciu nazwiskach kandydatów lub gdy nie umieścił znaku „x” przy żadnym z nazwisk kandydatów. Do Rady wchodzi 5 osób, które uzyskały największą liczbę głosów.

10. W przypadku równej liczby głosów decyduje druga tura głosowania. Wyboru dokonuje się spośród kandydatów, którzy uzyskali równą ilość głosów. W drugiej turze głosowania osoba reprezentująca organizację pozarządową może oddać 1 głos stawiając znak „x” przy nazwisku wybranego kandydata. Kartę do głosowania uznaje się za nieważną w przypadku, gdy głosujący umieścił znak „x” przy więcej niż jednym nazwisku lub gdy nie umieścił znaku „x” przy nazwisku kandydata. Do Rady wchodzi osoba, która uzyska największą liczbę głosów..

11. Wyniki głosowania uwzględniające liczbę głosów uzyskanych przez poszczególnych kandydatów oraz informację o tym, którzy kandydaci weszli w skład Rady, Burmistrz Nasielska ogłasza na stronie serwisu Urzędu Miejskiego w Nasielsku – [www.nasielsk.pl](http://www.nasielsk.pl) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Nasielsku oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Nasielsku w ciągu 7 dni od dnia wyborów.

12. W trakcie Spotkania Kandydat osobiście przedstawia się zgromadzonym odczytując informacje lub prezentując się w czasie nie dłuższym niż 2 minuty.

13. Jeżeli Kandydat z ważnych przyczyn osobistych nie będzie mógł być obecny na Spotkaniu, to za jego pisemną zgodą zaprezentuje go przedstawiciel organizacji zgłaszającej jego kandydaturę.

14. W celu zachowania reprezentatywności członkami Rady mogą zostać osoby reprezentujące poszczególne dziedziny działalności organizacji pozarządowych, nie więcej niż po jednej osobie z określonych wcześniej dziedzin np. sport, ochrona przeciwpożarowa, ekologia, kultura, itp. Na spotkaniu wyborczym, przed głosowaniem zostaną określone dziedziny (obszary tematyczne) działania organizacji wybranych Kandydatów. W przypadku mniejszej liczby obszarów niż 5, członkiem zostanie osoba, która uzyskała kolejno największą liczbę głosów. W przypadku większej liczby obszarów niż 5, członkami zostaną osoby, które uzyskały kolejno największą liczbę głosów w każdym z obszarów.

**§ 4. 1.** Pierwsze posiedzenie Rady zwołane jest przez Burmistrza Nasielska nie później niż w ciągu 30 dni od jej powołania, a prowadzi je do czasu wyboru Przewodniczącego wskazany przez Burmistrza członek Rady.

2. Rada wybiera ze swojego grona w głosowaniu jawnym bezwzględną większością głosów przewodniczącego, wiceprzewodniczącego. Z wyborów sporządza się protokół.

3. Odwołanie przewodniczącego, wiceprzewodniczącego następuje w takim samym trybie, jak powołanie, tj. na wniosek co najmniej połowy członków Rady. Ponadto, odwołanie może także nastąpić na pisemny wniosek przewodniczącego, wiceprzewodniczącego o odwołanie z pełnienia przez nich ww. funkcji.

4. Pracami Rady kieruje jej przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności – wiceprzewodniczący.

5. Do zadań przewodniczącego należy:

- a) reprezentowanie Rady,
- b) ustalenie terminów posiedzeń,
- c) zwoływanie posiedzeń,
- d) prowadzenie posiedzeń,
- e) ustalenie porządku obrad z uwzględnieniem charakteru i rodzaju spraw przewidzianych do rozpatrzenia,
- f) zapraszanie na posiedzenia Rady – na wniosek członków Rady, bądź z własnej inicjatywy – ekspertów z zakresu różnych dziedzin aktywności.

6. Do zadań członków Rady należy:

- a) proponowanie tematów do omówienia na kolejnych posiedzeniach Rady,
- b) przyjmowanie wniosków od organizacji pozarządowych, samorządu i innych środowisk.

7. Decyzje Rady co do zasady podejmowane są jednomyślnie, jeżeli nie jest to możliwe to wówczas zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady. W przypadku równego podziału głosów decyduje głos przewodniczącego.

8. Posiedzenia Rady odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

9. Posiedzenia Rady mają charakter otwartych obrad.

10. Posiedzenia Rady mogą być zwoływane także z inicjatywy co najmniej połowy członków Rady, wówczas Przewodniczący ma obowiązek zwołać takie posiedzenie.

11. Członkowie Rady powiadamiani są o planowanym posiedzeniu i porządku obrad, na co najmniej 7 dni przed terminem. Wraz z zawiadomieniem doręczane są materiały na posiedzenie.

12. Powiadomienie może odbyć się drogą pocztową lub elektroniczną. Powiadomienia dokonuje się na adres wskazany przez każdego z członków Rady.

13. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin, określony w pkt. 11, może ulec skróceniu maksymalnie o 3 dni.

14. Z każdego posiedzenia Rady sporządzany jest protokół.

15. Burmistrz Nasielska może odwołać członka Rady z jej składu w sytuacji:

- a) nieusprawiedliwionej nieobecności na 3 posiedzeniach Rady, na wniosek Rady przyjęty bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy członków,
- b) rezygnacji z udziału w Radzie, na pisemny wniosek członka,
- c) skazania członka Rady prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione umyślnie,
- d) upływu kadencji Rady Miejskiej przedstawiciela zgłoszonego przez Radę Miejską w Nasielsku.

16. Nieobecność można usprawiedliwić zgłaszając ten fakt Przewodniczącemu Rady w formie ustnej, pisemnej, sms-em lub pocztą e-mail.

17. W przypadku śmierci lub odwołania członka Rady, Burmistrz Nasielska powołuje nowych członków celem uzupełnienia składu Rady, odpowiednio spośród przedstawicieli Burmistrza Nasielska lub spośród listy kandydatów zgłoszonych przez organizacje pozarządowe przy danym naborze do Rady, którzy uzyskali największą liczbę głosów przy zachowaniu reprezentatywności zgodnie z § 3 pkt 14.

18. Uzupełnienie składu Rady o przedstawiciela Rady Miejskiej w Nasielsku nastąpi po wskazaniu tego przedstawiciela przez Radę Miejską w Nasielsku. Kadencja nowo powołanego członka upływa wraz z kadencją całej Rady.

**§ 5. 1.** W razie niemożności osobistego udziału w posiedzeniu, członek Rady powinien wyrazić opinię na piśmie, w zakresie spraw, wynikających z porządku obrad i materiałów roboczych otrzymanych w określonych terminach.

2. Rada podejmuje postanowienia w formie uchwał. Uchwały mogą być podejmowane również elektronicznie. Uchwałę uważa się za ważną niezależnie od liczby odpowiedzi. Nieprzedstawienie opinii w terminie oznacza rezygnację z prawa do jej wyrażenia.

3. Termin wyrażenia przez Radę stanowiska/opinii w przedłożonej jej sprawie jest ustalony indywidualnie do każdej sprawy.

4. Za doręczenie dokumentów odpowiedzialny jest Urząd Miejski w Nasielsku.

5. Stanowisko/opinia wyrażona przez Radę w formie uchwały nie ma charakteru wiążącego.

**§ 6.** Członkowie Rady pełnią funkcje społecznie. Za pracę w Radzie nie przysługuje im wynagrodzenie.

**§ 7.** Obsługę administracyjno – biurową Rady zapewnia Urząd Miejski w Nasielsku.