# Informacja o braku dostępności architektonicznej lub informacyjno-komunikacyjnej

## Instrukcja wypełniania

Wypełnij ten wniosek, jeżeli chcesz poinformować podmiot publiczny o braku dostępności architektonicznej lub informacyjno-komunikacyjnej.

Wypełnij WIELKIMI LITERAMI wyraźnym pismem.

|  | Podmiot będący adresatem:Urząd Miejski w Nasielsku**ul. Elektronowa 3****05-190 Nasielsk** |
| --- | --- |

| Dane informującego | Wpisz dane w polach poniżej. |
| --- | --- |
| Dane wymagane |
| Imię |  |
| Nazwisko |  |
| **Dane niewymagane[[1]](#footnote-2)** |  |
| Ulica, numer domu i lokalu |  |
| Kod pocztowy |  |
| Miejscowość |  |
| Numer telefonu, adres e-mail |  |

## Zakres informacji

Uprzejmie informuję o braku dostępności Państwa podmiotu dla osób ze szczególnymi potrzebami. Podmiot nie spełnia wymogów dostępności architektonicznej lub informacyjno-komunikacyjnej, ponieważ:

## Data i podpis

 **Data**

 Format dd-mm-rrrr

**Podpis** (nie jest wymagany)

**KLAUZULA INFORMACYJNA – INFORMACJA O BRAKU DOSTĘPNOŚCI**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) informujemy, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Gmina Nasielsk, ul. Elektronowa 3, 05-190 Nasielsk, która wyznaczył Inspektora ochrony danych osobowych, z którym można się skontaktować pod adresem mailowym: iod@nasielsk.pl.
2. Dane będą przetwarzane na podstawie ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (w związku z art. 6 ust. 1 lit. c, e RODO). Dane podstawowe (imię i nazwisko) będą przetwarzane w celu obsługi informacji o braku dostępności, dane nieobowiązkowe (dane kontaktowe) będą przetwarzane w celu ułatwienia kontaktu z wnioskodawcą.

W przypadku skontaktowania się z Urzędem za pomocą środków komunikowania się na odległość – poczta e-mail, skrytka ePUAP dane te będą przetwarzane w celu obsługi przesłanej przez Panią/Pana informacji.

1. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z ADO przetwarzają dane osobowe dla których administratorem danych osobowych jest ADO, tj. m.in. firmy księgowe, kancelarie prawne oraz dostawcy usług IT.
2. Pani/Pana dane będą przechowywane nie dłużej niż jest to konieczne do osiągnięcia celu oraz przez okres wymagany kategorią archiwalną B5 tj. 5 lat licząc od roku następującego po roku zakończenia Państwa sprawy.
3. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują, po spełnieniu określonych w RODO przesłanek, następujące uprawnienia:
	1. prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
	2. prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych;
	3. prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych.
4. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu przez ADO danych osobowych, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych), ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
5. Złożenie wniosku jest dobrowolne, jednak podanie danych osobowych (imię, nazwisko) jest niezbędne do złożenia informacji. Niepodanie danych osobowych będzie skutkowało brakiem możliwości złożenia informacji.
1. Dane będą wykorzystywane tylko w celu ułatwienia i przyśpieszenia procesu komunikacji z wnioskodawcą. [↑](#footnote-ref-2)